



Google Classroom

Tutorial Básico para Profesores

¿Qué es Google Classroom?

Classroom Google es el aula virtual que Google ha diseñado para completar las Google Apps para educación, con el objetivo de organizar y mejorar la comunicación entre profesores y alumnos.

Google Classroom se ha diseñado para ayudar a los profesores a crear y recibir las tareas de los alumnos sin necesidad de usar documentos en papel, e incluye funciones que les permiten ahorrar tiempo y colaborar en vivo los unos con los otros, así como recibir retroalimentación inmediata de sus avances, preguntas o tareas.

La ventaja fundamental es la interconexión de las apps de Google para educación, como ejemplo, cada vez que un profesor programa una tarea y añade documentos se crea una carpeta en Google Drive de manera automática para esa tarea y los documentos compartidos con los alumnos pueden ser configurados para que se guarde una copia de ese documento en la carpeta de Google Drive del alumno y así pueda trabajar en su documento propio, documento que el profesor puede supervisar y evaluar el progreso del trabajo del estudiante.

Para comenzar a utilizar la aplicación de Google Classroom puedes hacerlo de dos maneras:

- Accediendo a su página classroom.google.com
- o puedes bajar la aplicación a tu dispositivo móvil. La aplicación está disponible tanto para dispositivos Androides o IOs.

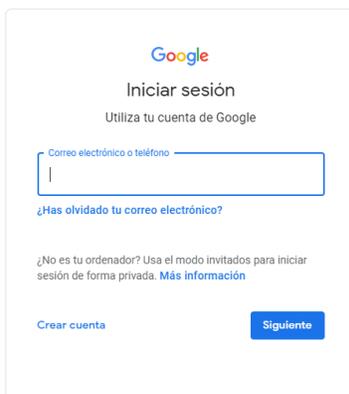
Apps para dispositivos móviles:

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.classroom&hl=es_419

1. Registro y acceso.

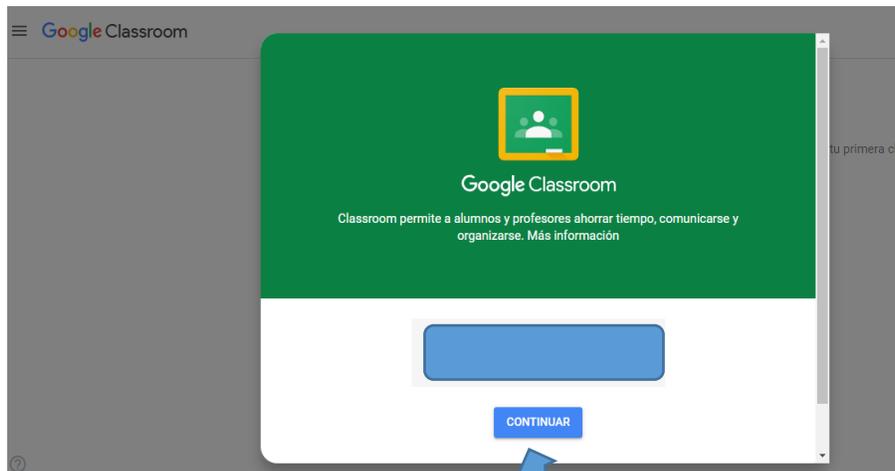
Importante: para acceder al aula virtual es necesario que cuente un correo electrónico de Gmail.

Para acceder al aula virtual, debes ingresar a [https:// classroom.google.com](https://classroom.google.com) e inicias sesión con tu cuenta de correo electrónico de Google.

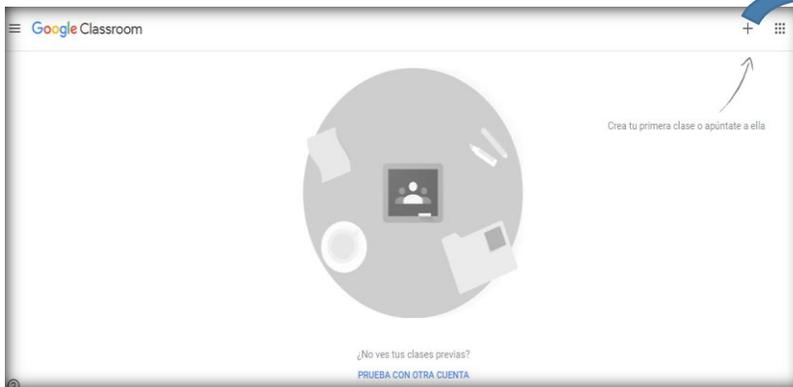


The image shows a screenshot of the Google login page. At the top, the Google logo is displayed. Below it, the text reads "Iniciar sesión" and "Utiliza tu cuenta de Google". There is a text input field labeled "Correo electrónico o teléfono" with a cursor inside. Below the input field, there is a link that says "¿Has olvidado tu correo electrónico?". Further down, there is a note: "¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. Más información". At the bottom left, there is a link "Crear cuenta", and at the bottom right, there is a blue button labeled "Siguiente".

Una vez que ingreses tu usuario y contraseña podrás acceder y este será el aspecto que tendrá el aula virtual.



Hacer clic aquí



Para unirse a la clase de un compañero/a

Para crear tu propia clase

2. Crear una clase

Elegir la pestaña **“crear una clase”** y llenamos con los datos correspondientes.



Nuestra clase creada se puede ver así:

Podes crear trabajos o tareas para tus alumnos

Podes enviar invitaciones a tus alumnos para que accedan a tus clases.

Programacion Avanzada
4 Año

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

Programacion Avanzada
4 Año
Código de la clase sctyanc

Fecha de entrega próxima
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo

Comparte algo con tu clase...

Comunicate con tu clase aquí

Crea y programa anuncios.
Responde a las publicaciones de los alumnos

Seleccionar tema
Subir foto

Código de tu Clase

Podes cambiar la imagen de presentación de tu clase

3. Menú general

Da acceso a la página de inicio en la que aparecen todas las clases del profesor, a las Tareas, a las Clases que tiene creadas el profesor que están activas o que han sido archivadas y a los Ajustes de la cuenta (perfil y configuración).

Programacion Avanzada
4 Año

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

Programacion Avanzada
4 Año
Código de la clase sctyanc

Fecha de entrega próxima
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo

Comparte algo con tu clase...

Comunicate con tu clase aquí

Crea y programa anuncios.
Responde a las publicaciones de los alumnos

Clases

Calendario

Cursos impartidos

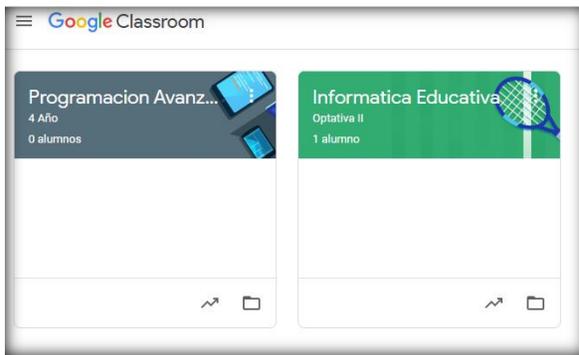
Tareas pendientes

Programacion Avanzada
4 Año

Informatica Educativa
Optativa II

Ajustes

Encontraremos todas nuestras clases creadas.



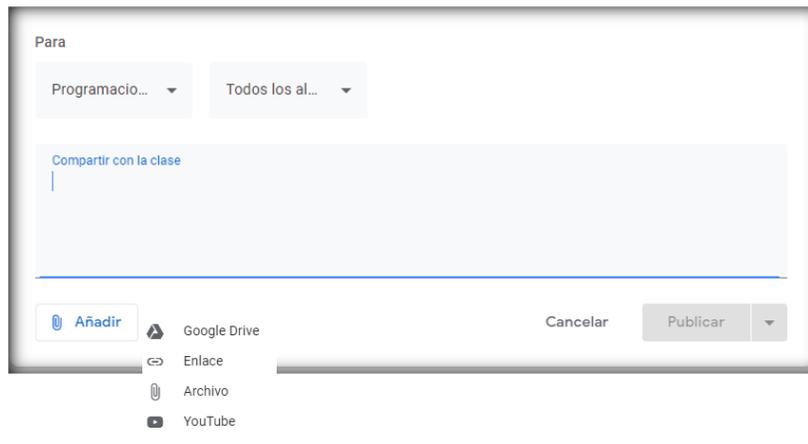
4. Código de Clase

El código de clase lo podés compartir con tus alumnos para que puedan acceder a tu curso. Si haces clic en el recuadro se hará más grande para que lo puedas visualizar mejor.



5. Publicaciones





Publicar

Puedes elegir cuando quieras compartir una publicación con tu clase:

- Publica el trabajo para los alumnos enseguida.
- Elige la fecha en la que aparecerá la publicación.
- Guarda un borrador y termínalo más tarde.

Añadir

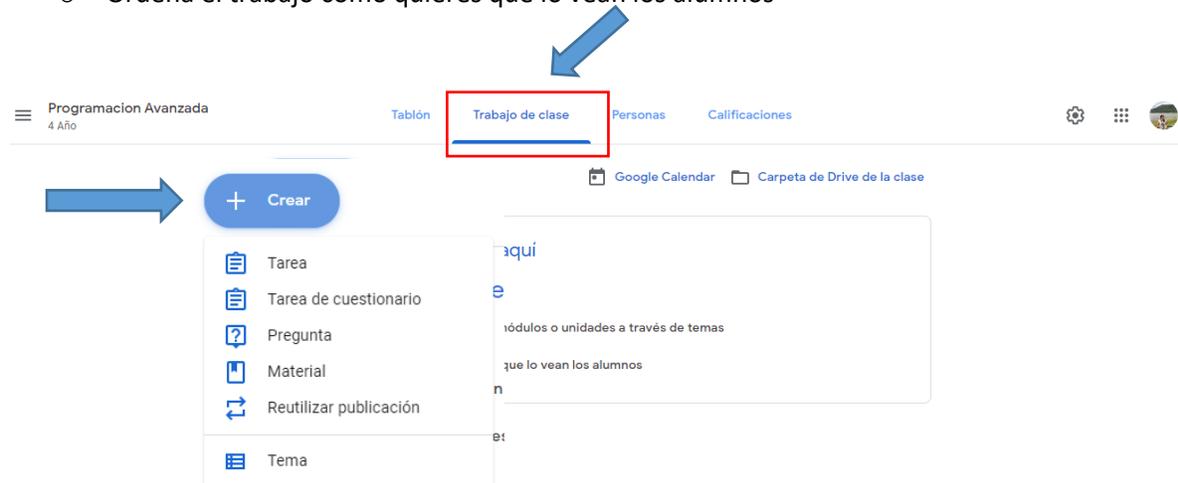
Permite Adjuntar:

- Adjuntar archivos de tu Drive
- Adjuntar un enlace
- Adjuntar archivos tuyos
- Adjuntar vídeos de Youtube

6. Trabajo de Clase

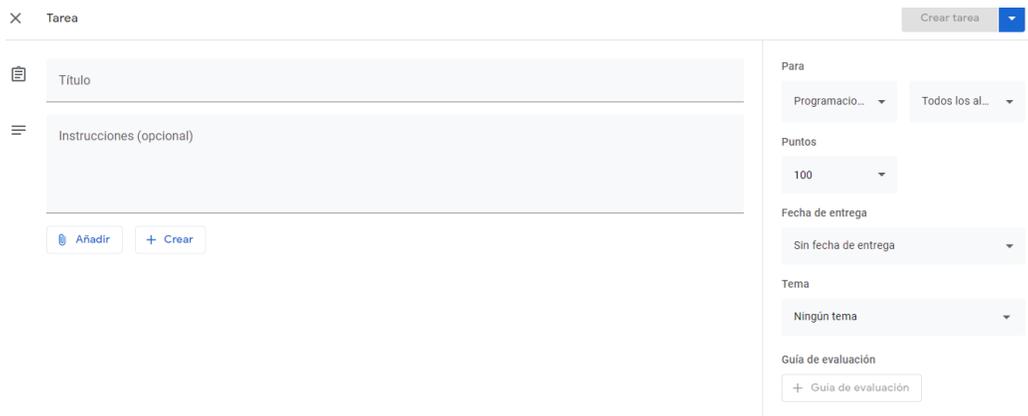
Aquí podrás asignar trabajo a tu clase:

- Crea tareas y preguntas
- Organiza el trabajo de clase en módulos o unidades a través de temas
- Ordena el trabajo como quieras que lo vean los alumnos

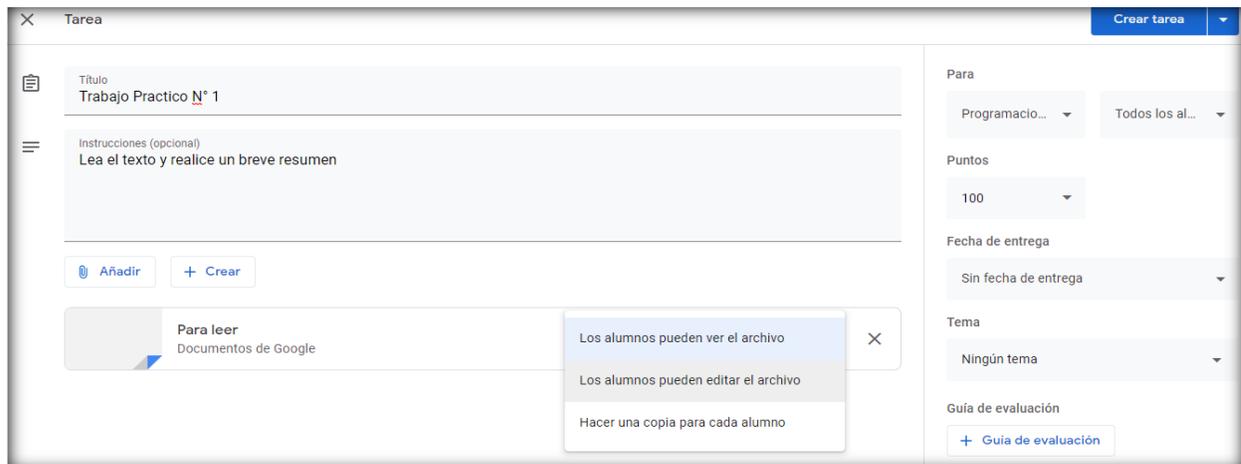


Tarea

Añadir o crear tareas: dentro de tu tarea añade o crea documentos, presentaciones, hojas de cálculo, dibujos y formularios.

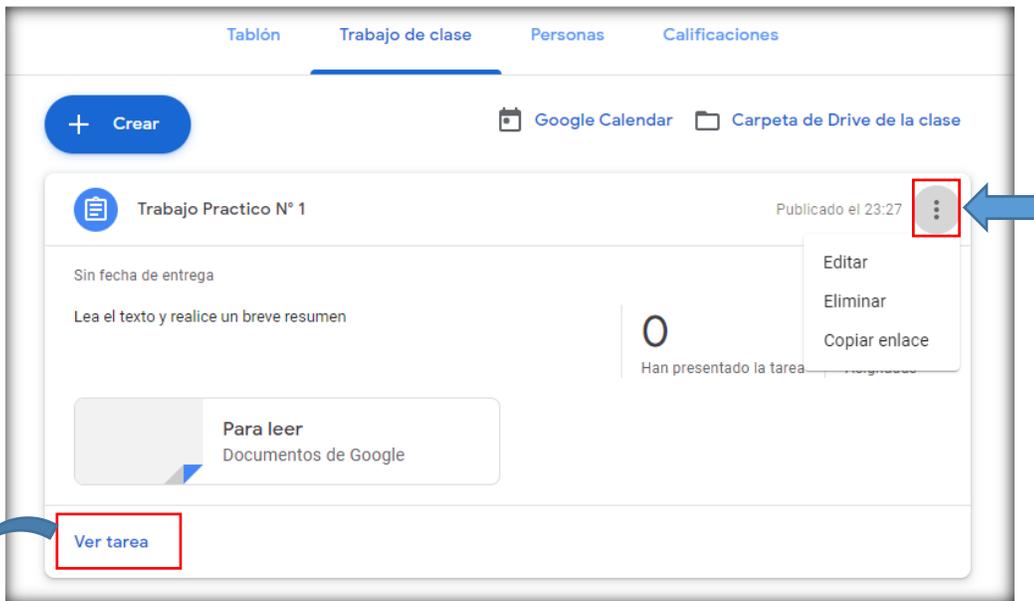


- Puedes publicar en varias clases a la vez
- Puedes elegir al alumnado que le mandas la tarea
- Puedes ponerle nota a la tarea o dejarla sin puntuar
- Puedes ponerle fecha límite a la entrega
- Organiza las tareas por tema
- Cuando se adjunta un archivo a la tarea hay diferentes opciones.
- Podes crear una rúbrica y úsala para calificar o hacer comentarios.

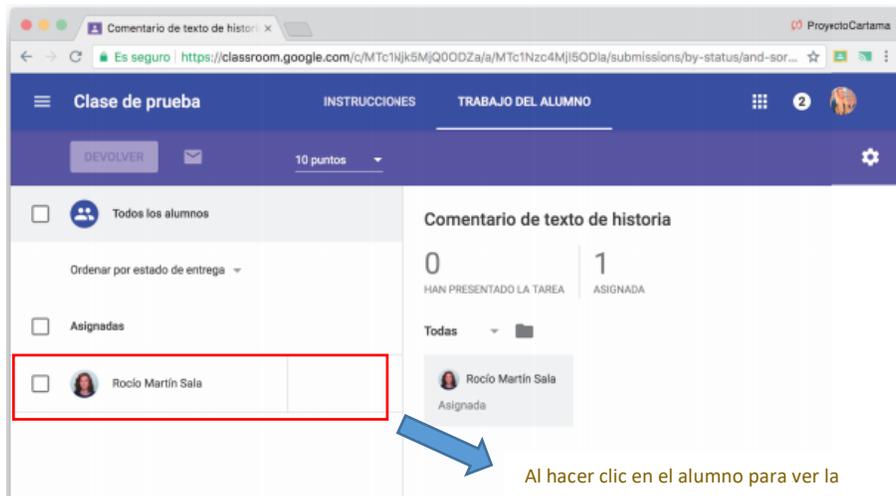


Tener en cuenta que no es necesario añadir material ni crear documentos si la tarea no lo requiere.

Una vez creada la tarea, podremos visualizar nuestra tarea creada brindando la posibilidad de eliminar, editar y copiar su enlace.



Hacer clic en “**Ver tarea**” para ver los trabajos entregados por alumnos y poner las notas.

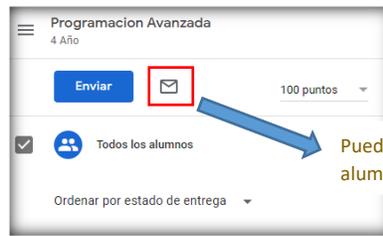


Al hacer clic en el alumno para ver la tarea entregada por el alumno.

Seleccionando el alumno o todos los alumnos, puedes asignar la nota de la tarea o devolverla.



Al hacer clic en Enviar se informará al alumno de que puede comprobar la calificación que le has puesto y también podés agregar un comentario si lo deseas.



Puedes mandar desde aquí un email al alumnado seleccionado

Tarea de cuestionario

Permite crear formularios, el formulario ofrece una forma de recopilar y organizar información.

Tarea

Crear tarea

Titulo

Instrucciones (opcional)

Añadir + Crear

Blank Quiz
Formularios de Google

Para
Programacio... Todos los al...

Puntos
100

Fecha de entrega
Sin fecha de entrega

Tema
Ningún tema

Guía de evaluación
+ Guía de evaluación

Blank Quiz

Todos los cambios se han guardado en Drive

Enviar

Preguntas Respuestas

Puntos totales: 0

Blank Quiz

Descripción del formulario

Untitled Question

Varias opciones

Option 1

Añadir opción o añadir respuesta "Otro"

Clave de respuestas (0 puntos)

Obligatorio

 **Añade una pregunta:** ¿Qué te interesa saber? Elige entre las opciones de tipo test, respuesta corta y muchas otras.

 **Elige un tema:** elige un tema que concuerda con tu estilo o usa tu propia imagen (foto o logotipo).

 **Más opciones:** elige de que forma la gente puede rellenar el formulario, añade un mensaje de confirmación o habilita las funciones de examen.

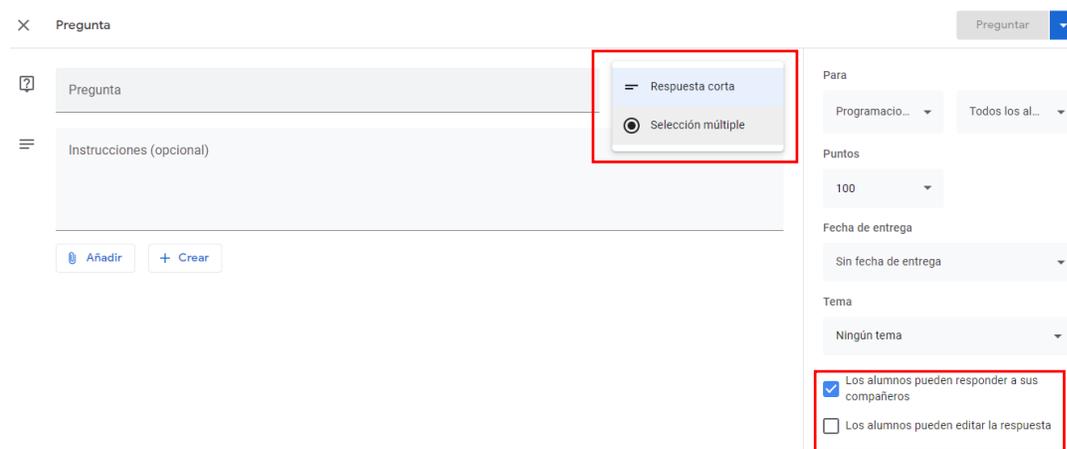
Respuestas

Recibe respuestas en tiempo real: consulta un resumen rápido, lee respuestas sueltas o analiza datos más a fondo con una hoja de calculo

Pregunta

- Crea una pregunta o debate a tu alumnado
- Haz protagonista a tu alumnado en el debate
- Enseña a saber participar en internet y redes sociales

Puedes poner dos opciones de respuesta y si los alumnos pueden responder o editar su comentario:



Para

Programacio... Todos los al...

Puntos

100

Fecha de entrega

Sin fecha de entrega

Tema

Ningún tema

Los alumnos pueden responder a sus compañeros

Los alumnos pueden editar la respuesta

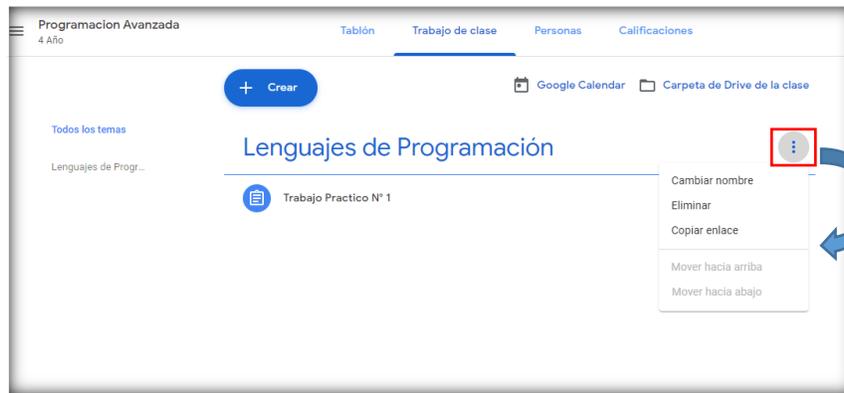
Material

Crea acceso directo a material de la materia, como por ejemplo, el programa, rúbricas, etc.



Tema

Organiza el material de trabajo de clase por temas para que esté más ordenado. Crea los temas y posteriormente a las tareas dile a qué tema pertenece.



Arrastra y suelta los temas y el trabajo de clase en el orden en el que quieras que los vean los alumnos

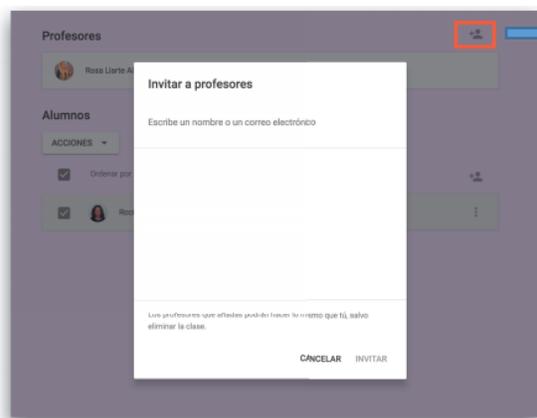
7. Personas

En esta sección puedes:

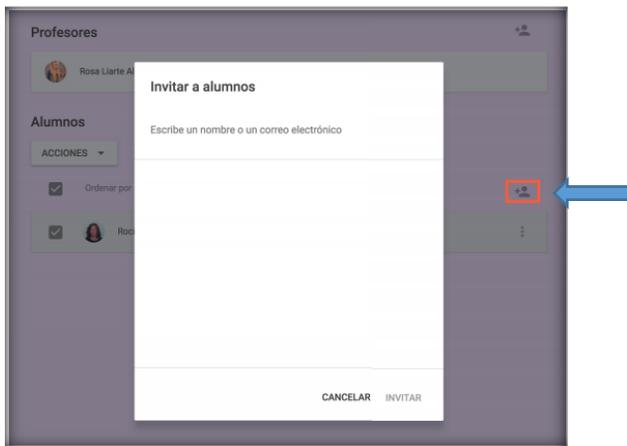
- Invitar a otros profesores/as a tu clase
- Invitar al alumnado
- Invitar a sus familias por email para que les lleguen resúmenes de las notas
- Eliminar o silenciar al alumnado

Existen dos formas de invitar al alumnado y a los profesores invitados:

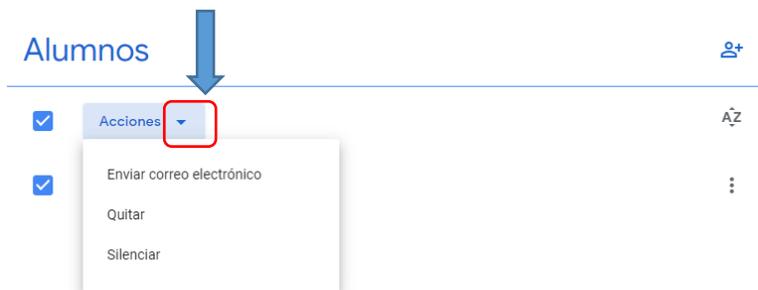
- Proporcionándoles el código de tu clase (apartado 4)
- Agregándolo desde tus contactos, para ello tendrás que introducir a la persona que quieres agregar en tus contactos de google. A continuación, te mostramos como hacerlo.



El profe invitado podrá hacer todo lo que tú haces, excepto eliminar la clase y contactar con las familias del alumnado



Haciendo clic en “Acciones” podemos enviar correos electrónicos, eliminar o silenciar a los alumnos seleccionados

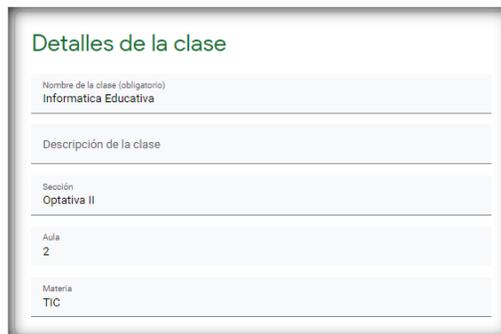


Haz clic en el nombre de un alumno para ver una lista de todas sus tareas, notas y trabajos pendientes en un mismo lugar.

8. Ajustes

En este apartado puedes:

- Edita el nombre de tu clase y su información
- Cambia o inhabilita el código de la clase
- Habilitar los elementos eliminados
- Elige si el alumnado puede comentar y publicar



The image shows a screenshot of a classroom settings interface. The interface is divided into two main sections: "General" and "Calificaciones".

General Section:

- Código de la clase:** n3w42dg. A red box highlights the code, and a blue arrow points to a context menu.
- Tablón:** Los alumnos pueden publicar y comentar.
- Trabajo de clase en el tablón de anuncios:** Mostrar notificaciones contraídas.
- Mostrar elementos eliminados:** Solo los profesores pueden ver los elementos eliminados. (Toggle switch is off)

Calificaciones Section:

- Cálculo de calificación:**
- Cálculo de calificaciones generales:** Elige un sistema de calificación. Más información. Sin calificación general.
- Mostrar calificación general a los alumnos:** (Toggle switch is off)
- Categorías de calificación:** Añadir categoría de calificación.

Context Menu (over the class code):

- Mostrar
- Copiar
- Cambiar
- Inhabilitar

Text to the right of the menu:

Puedes restablecer el código o inhabilitarlo cuando ya estén todos los alumnos en tu clase.

Si haces algun cambio no te olvides de guardar para que tus modificaciones se vean reflejadas en tus clases.